

Manual de Usuario

Institución Pública





Delegación Administrativa Dirección de Informática Administrativa Departamento de Desarrollo de Sistemas

Contenido

Acceso al Sistema	
Pantalla Principal	4
ICONOS INFERIORES EN MENÚ VERTICAL	6
AMPLIAR/MINIMIZAR PANTALLA PRINCIPAL	7
INSTITUCIÓN	8
Registro	8
Expediente de la Escuela	
Expediente de la Carreras	
ADMINISTRAR	
Cierre de Firmantes	
Búsqueda de expediente de Institución	
Status Firmantes	
Firmas	
ALUMNOS	
Padrón de Egresados	
Captura de alumnos titulados	
Descarga formato de firma autógrafa	
Subida de Alumnos Layout	
Status Alumnos	
Pago de cedula	



Acceso al Sistema

Para acceder al Sistema de Cedulas Profesionales deberá ingresar a través de la página: www.edumich.gob.mx/cedulas/



Figura N° 1 .Acceso al sistema.

Una vez en el sistema, aparece una ventana mostrando un usuario y contraseña.

	OLL DIOTAL
	Cédulas Profesionales
2.4	Usuano
· (4) == · (Contraseña
	Manual de usuario Solicitud de cédula
MICHOACÁN	02019 Delegación administrativa. Dirección de informática administrativa, departamento de desarrollo de sistemas
Secretaría de Educación	
Gobierno del Estado de	

• Usuario: Se captura el usuario correspondiente de acuerdo al perfil asignado.



 Contraseña: Esta clave es única para cada usuario, la contraseña debe ser capturada tal cual, ya que es sensible al uso de mayúsculas y minúsculas.

Esta ventana también cuenta con enlaces de descarga para descargar en cualquier momento:

- Manual de Usuario: Es una guía para el usuario en formato PDF del funcionamiento del sistema.
- Solicitud de cédula: Este documento en formato PDF deberá ser llenado y firmado por el alumno posteriormente para anexarlo en el proceso de solicitud de su cédula.

Pantalla Principal

Una vez que se haya accedido al sistema, se visualizará de la siguiente manera:

				^	1
Bienvenido tecmorelia	Estatus del trámite				
ACCIONES			Padron y Captura de alu	mnos titulados	
🕈 Inicio		0_0		0	
🏦 Institución 🗸 🗸				•	
🗘 Administrar 🗸 🗸			Registro Expediente de la escuela		
			3 Expediente de Carreras		
			2 Expediente de Firmante		
			Revisar registro de la institución Revisar v Cantura de alumnos titulados		
			Pago de Cédula		
					1.11
	Observaciones				
	Mostrar 10 Tregistros			Buscar:	
		Fecha	Usuario	*	

Figura N° 2. Visualización de la ventana principal del sistema.

Al acceder, el sistema muestra una animación de los pasos a seguir para cumplir con el registro de la institución hasta finalizar con el pago de la cédula. Los pasos del trámite son:

- 1. Registro
- 2. Expedición de la escuela
- 3. Expediente de Carreras
- 4. Expediente de Firmante
- 5. Revisar registro de la Institución
- 6. Padrón y Captura de Alumnos Titulados.
- 7. Pago de Cédula.



La animación indica en color verde en que paso del trámite se encuentra, para este ejemplo se posiciona en el Paso 6, lo que procedería continuar con el Paso 7 para finalizar el registro en su totalidad.

El sistema está compuesto de la siguiente manera:

En la parte izquierda de la pantalla se ubica una barra vertical donde se visualiza:



Figura N° 3. Menú vertical.

lcono	Submenú	Descripción
	Perfil	Se muestra el icono y nombre del usuario que está accediendo al sistema.
希 Inicio	Inicio	Al dar clic en el icono, se posiciona en la pantalla de inicio del sistema.
institución	Institución	En este apartado se realiza el alta de la institución mediante el llenado y carga de expedientes solicitados.
🏶 Administrar	Administrar	Se realiza la revisión de datos y cambios de estatus.



ICONOS INFERIORES EN MENÚ VERTICAL

En parte inferior del menú vertical se muestra los siguientes iconos:

Acciones incomorelia Acciones in Incol in Incol Administrar •	Inicio Estatus del tràmite	Patron y Captura de alum 1 - 2 - 3 - 4 - 6 - 1 Registro 2 Expediente de la escuela 2 Expediente de la escuela 2 Expediente de Firmante	nos titulados
		 Revisiór registror de la institución Padron y Capitara de alumnos titulados Pago de Cédula 	
	Observaciones	 Revisit registro de la statitudid Pagio de Céduta 	
	Observaciones Mostrar 10 • registros	 Revisit registro de la institución Padron y Captara de alumnos titulados Pago de Cédula 	Bacer

Figura N° 4. Iconos inferiores del menú vertical.

lcono	Submenú	Descripción
A	Inicio	Al dar clic en el icono, se posiciona en la pantalla de inicio del sistema.
	Cambiar contraseña	En este apartado se encuentra la opción para "Cambio de Contraseña" si el usuario así lo desea, se recomienda no usar eñes, signos y tildes.
Ċ	Salir	Para salir del sistema y regresar a la pantalla de inicio se deberá dar clic en el icono para cerrar sesión.



AMPLIAR/MINIMIZAR PANTALLA PRINCIPAL

Para minimizar el menú vertical, se puede dar clic en el botón , para ampliar la pantalla principal si así se desea.







Figura N° 6. Maximizar pantalla, icono de maximizar/minimizar la ventana del sistema.



INSTITUCIÓN

Registro

Para el registro de una institución, se deberá ir al menú Institución y seleccionar el submenú Registro, en este apartado se realiza el registro de la institución, se capturan los datos generales de la institución así como la carga de documentación digital para avalar a una institución ante la Dirección de Profesiones.

La pantalla se visualiza de la siguiente manera:

	REGISTRO DE L	LA INSTITUCIÓ	N Registro de la	institución							En este mom su registro, s	ento usted ya no u información esi	puede modificar a en revisión
Bienvenido tecmorelia		JTO TECNOLÓGICO	DE MORELIA	-16MSU0022B									
	Reiemsys						Teléfo	no *					
	a, DP/16.ES	053.OF.12312/2019					6	4545455454					
ición 🗸	Página						Correc						
	0					0	isc.victor.net@gmail	l.com					
o	Sostenimiento												
ientes de carreras	I PUBLICO												
ente de firmante													
de profesionistas	INSTITUCIÓN O DE	PENDENCIA QUE O	TORGÓ EL REG	SISTRO DE VALIDEZ OFIC	AL DE ESTUD	IOS (R	/OE).						
ar elumnos titulados													
de alumnos layout	Mostrar 10 V	registros				Acuerd	o vigente Acuerdo no r	vigente			Buscar:		
Titulos e cédula	DETALLES IL C	CTIVAR Y OMPLEMENTAR	NÚMERO (RVOE)	CARRERA	FECHA D	e 0	FUNDAMENTO	AUTORIZACIÓN 11	MODALIDAD []	PERIODO II	DURACIÓN II	PERFIL DE INGRESO IT	PERFIL DE EGRESO 11
strar v	0	C Activo	PRUEBA	ADMINISTRACIÓN- LICENCIATURA	2019-06-0	6	ART. 52 LRART. 5 CONST	RVOE FEDERAL	ESCOLARIZADA ESTATAL	SEMESTRAL	9 SEMESTRES	Bechillerato	licenciatura
	•	C Activo	PRUEBA	SISTEMAS COMPUTACIONALES- LICENCIATURA	2019-06-0	16	ART. 52 LRART. 5 CONST	RVOE FEDERAL	ESCOLARIZADA ESTATAL	SEMESTRAL	9 SEMESTRES	Bachillerato	licenciatura
	Mostrando registros d	el 1 al 2 de un total de	2 registros 0 F	itas seleccionadas								Anterior	Siguiente
	NIVELES EDUCATI	VOS, TIPOS DE TITU	ILACIÓN.										

Figura N° 7. Pantalla Registro.

NOTA:

Si en la parte superior derecha aparece una ventana emergente en color rojo esta indica que el registro se encuentra en revisión, por lo que No podrá ser editado o modificado algún campo de esta pantalla, para poder modificar algún campo es necesario que ya haya pasado por la Dirección de Profesiones para su revisión o en su defecto deberá tener un estatus diferente que permita su edición.

La primera sección consiste en la captura de datos generales de la institución, los campos de llenado son los siguientes:

- Nombre de la institución
- ReiemSys



- Teléfono
- Página web
- Correo
- Sostenimiento.

	REGISTRO DE LA INSTITUCIÓN Registro de la institución		A Atencion En este momento usted ya no puede modificar su registro, su información esta en revisión
Bienvenido tecmorelia	E INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA-16MSU00228		
CIONES	Reiemsys	Teléfono *	
t Inicio	a _q DP/16.E8.053.0F.12312/2019	ر. 4545455454	
Institución ~	Página	Correo *	
Registro		© BC.YUUT.Neiggmai.com	
Expediente de la escuela	Sostenimiento		
Expedientes de carreras	章 PUBLICO		
Expediente de firmante			

Figura N° 8. Pantalla Registro, primera sección de llenado.

La segunda sección muestra un catálogo de carreras que fueron registradas por la institución a Incorporación, esta sección muestra todas las carreras que oferta la institución

	REGISTRO	DE LA INSTITUCIÓ	N Registro de la	institución						En este mom su registro, su	ento usted ya no a información est	puede modificar la en revisión
Bienvenido		TITUTO TECNOLÓGICO	DE MORELIA	16MSU00228								_
	a DP/1	6 ES 053 OF 12312/2019				Telefo	4545455454					
• •	Página					Corre	o*					
	0						isc.victor.net@gmai	il.com				
e de la escuela	Sostenimiento	6										
as de cameras	II PUB	100										
in die Ermanie												
profesionistas	INSTITUCIÓN	O DEPENDENCIA QUE O	TORGÓ EL REG	ISTRO DE VALIDEZ OFICIAL	DE ESTUDIOS (R	VOE).						
elumnos titulados												
alumnos layout	Mostrar 10	• registros			Acuer	to vigente Acuerdo no	vigente			Buscar:		
Aus											PERFIL	PERFIL
45.64	DETALLES I	ACTIVAR Y COMPLEMENTAR	NÚMERO (RVOE)	CARRERA	FECHA DE ACUERDO	FUNDAMENTO	AUTORIZACIÓN	MODALIDAD	PERIODO IT	DURACIÓN 1	DE INGRESO	DE EGRESO II
# ~	•	C Activo	PRUEBA	ADMINISTRACIÓN- LICENCIATURA	2019-06-06	ART. 52 LRART. 5 CONST	RVOE FEDERAL	ESCOLARIZADA ESTATAL	SEMESTRAL.	9 SEMESTRES	Bachillerato	licenciatura
	•	C Activo	PRUEBA	SISTEMAS COMPUTACIONALES- LICENCIATURA	2019-06-08	ART, 52 LRART, 5 CONST	RVOE FEDERAL	ESCOLARIZADA ESTATAL	SEMESTRAL	9 SEMESTRES	Bachillerato	licenciatura
	Mostrando regist	ros del 1 al 2 de un total de	2 registros 0 F	ilas seleccionadas							Anterior	Siguiente
	NIVELES EDU	CATIVOS, TIPOS DE TITU	LACIÓN.									

permite Activar/ Desactivar los diferentes tipos de carrera que puede ofrecer una institución, para seleccionar la carrera se deberá buscar en el recuadro de búsqueda:



Bienvenido,	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA QUE OTORG	Ó EL REGISTRO DE VALIDEZ	OFICAL DE ESTUDIOS (RVOE).			
arturoprofesiones					Busca	CIENCIAS EN
5	ACTIVAR Y COMPLEMENTAR	NÚMERO (RVOE)	CARRERA	FECHA DE ACUERDO	FUNDAMENTO	AUTORIZACIÓN IT
	O Activo	0	CIENCIAS EN INGENIERÍA MECÁNICA			
ogos 🗸	O Activo	0	CIENCIAS EN METALURGIA			
icion 🗸	Activo	0	CIENCIAS EN SIDERURGIA			
tro		0	CIENCIAS EN MATERIALES			
ar Alumnos	8 Activo	0	CIENCIAS EN MATERIALES			
iisu ai	U Activo	-				
	O Activo	•				
	O Activo	0	CIENCIAS EN INGENIERÍA QUÍMICA			
	Activo	0	CIENCIAS EN QUÍMICA			
	O Activo	0	CIENCIAS EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN			
	O Activo	0	CIENCIAS EN INGENIERÍA QUÍMICA			
	Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 21 r	registros (filtrado de un total de 1	10 registros) 0 Filas seleccionadas		Ant	erior 1 2 3 Siguiente
	NIVELES EDUCATIVOS, TIPOS DE TITULACI	ÓN Y CENTROS QUE PERTEN	IECEN A LA INSTITUCIÓN.			

Figura N° 9. Pantalla Registro, segunda sección.

Posteriormente, se deberá seleccionar el registro deseado, dar clic en el boton Activar, se abrirá una ventana "Complementar Carrera" se deberá seleccionar y capturar los datos solicitados, una vez completado, se dará clic en el botón Guardar.

Bienvenido, arturoprofesiones	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA QUE OTOR	GÓ E	QUÍMICA			
ES .		Fundamento de servi	cio:		Buscar	CIENCIAS EN
io	ACTIVAR Y COMPLEMENTAR	NC	n	HA DE ACUERDO	FUNDAMENTO	AUTORIZACIÓN
	C Activo	0 Autorización de recor	iocimiento:			
talogos v	O Activo	0	n			
itucion 🗸		REVOE:				
jistro		Fecha del acuerdo:		-		
egar Alumnos	O Activo	fecha de acue	rdo (REVOE)			
ninistrar 🗸 🗸	O Activo	0				
	O Activo	0	Guarda			
	C Activo	0	CIENCIAS EN INGENIERÍA QUÍMICA			
	O Activo	0	CIENCIAS EN QUÍMICA			
	C Activo		CIENCIAS EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN			
	O Activo	0	CIENCIAS EN INGENIERÍA QUÍMICA			
	Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 21	registros (filtrado de un total de 1	10 registros) 1 Fila seleccionada		Ante	nor 1 2 3 Siguiente
_	NIVELES EDUCATIVOS, TIPOS DE TITULAC	IÓN Y CENTROS QUE PERTEN	IECEN A LA INSTITUCIÓN.			



Figura N° 10. Pantalla Registro, segunda sección llenado.

Se mostrará una ventana emergente en color verde con la leyenda "Carrera actualizada correctamente" indicando que se ha guardado exitosamente, el boton Activo de la carrera en color verde indica que la carrera se encuentra activa en la institución.

	Numero de registro ante la dirección	de profesiones:	Fecha de r	egistro: *	Carrera actualiza	da correctamente!				
Bienvenido,	a _e 123		m 2	018-10-03						
arturoprofesiones	Numero de carreras y/o grados autor	izados la primera vez: *	Numero de	carreras y/o grados incrementados a	la fecha: *					
	3		6	6						
gos 🗸	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA QUE	OTORGÓ EL REGISTRO DE VA	LIDEZ OFICAL DE ESTUDIOS (RVOE).							
ion 🗸										
					Buscar	CIENCIAS EN				
•	ACTIVAR Y COMPLEMENTAR	UT NÚMERO (RVOE)	Lî CARRERA	FECHA DE ACUERDO	IT FUNDAMENTO	AUTORIZACIÓN J1				
Alumnos	🕑 Activo	12	CIENCIAS EN INGENIERÍA MECÁNICA	2018-10-05	ART. 52 LRART. 5 CONST	RVOE FEDERAL				
strar 🗸	C Activo	0	CIENCIAS EN METALURGIA							
	C Activo	0	CIENCIAS EN SIDERURGIA							
	C Activo	0	CIENCIAS EN MATERIALES							
	Activo	0	CIENCIAS EN MATERIALES							
	C Activo	0	CIENCIAS EN INGENIERÍA ELECTRÔNICA							
	C Activo	0	CIENCIAS EN INGENIERÍA QUÍMICA							
	C Activo	1234	CIENCIAS EN QUÍMICA	2018-10-06	ART. 52 LRART. 5 CONST	RVOE FEDERAL				
	C Activo	0	CIENCIAS EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN							
	C Activo	0	CIENCIAS EN INGENIERÍA QUÍMICA							
	Mostrando registros del 1 al 10 de un tota	al de 21 registros (filtrado de un to	tal de 10 registros) 0 Filas seleccionadas		Ante	rior 2 3 Siguiente				

Por último, la sección de Niveles Educativos, Tipos de titulación y Centros de Pertenencia a la institución, cualquiera de estos 3 tres campos (niveles educativos, tipos de titulación y centros de trabajo) podrá escogerse más de una opción, como se muestra en el ejemplo:

Catalogos	~	۲	U Activo		MATERIALES								Y CIENCIAS
													APLICADAS
nstitucion	Ť	0	C Activo	0	MATERIALES				ESCOLARIZADA	1 ANOS			Y CIENCIAS APLICADAS
egistro			0.1.1	0	MECÁNICA				ESCOLARIZADA	3 AÑOS			INGENIERÍA
regar Alumnos		0	U Activo		AUTOMOTRIZ								Y CIENCIAS APLICADAS
ministrar	Ť	0	C Activo	0	ELECTRICIDAD				ESCOLARIZADA	3 AÑOS			INGENIERÍA Y CIENCIAS APLICADAS
		Mostrando registro	a del 1 al 10 de un tota	al de 102 registros (fi	iltrado de un total de 10 n	egistros) O Filas	seleccionadas				Anterior	2 3 4 5	i 11 Siguiente
		NIVELES EDUC	ITIVOS, TIPOS DE TI	TULACIÓN Y CENT	TROS QUE PERTENECE	N A LA INSTITU	CIÓN.						
		NIVELES EDUC/	NTIVOS, TIPOS DE TI	TULACIÓN Y CENT	TROS QUE PERTENECE	N A LA INSTITU	CIÓN.		Clay	es de centros: *			
		NIVELES EDUCA	NTIVOS, TIPOS DE TI	TULACIÓN Y CENT	TROS QUE PERTENECE	N A LA INSTITU Tipos de titulacio	CIÓN.		Clav	es de centros: *			
		NIVELES EDUC/ Niveles educativ × BACHILLER 1	NTVOS, TIPOS DE TI os: * ÉCNICO X	TULACIÓN Y CENT	TROS QUE PERTENECE	N A LA INSTITU Ripos de titulaci × POR TESIS	ción. ón: * × POR PROMEDIO	* POR ESTUDIOS DE POS	Clav IgRADOS 1	es de centros: * 6adg0015s			
		NIVELES EDUC/ Niveles educativ & BACHILLER 1 Guardar.	NTVOS, TIPOS DE TI	TULACIÓN Y CENT	TROS QUE PERTENECE	N A LA INSTITU Tipos de titulaci × POR TESIS	ción. in: * × POR PROMEDIO	X POR ESTUDIOS DE POS	Clav IGRADOS 1	es de centros: * 6adg0015s		↓ Estoy segu	10.
		NIVELES EDUCA	NTVOS, TIPOS DE TI	TULACIÓN Y CENT	IROS QUE PERTENECE	N A LA INSTITU fipos de titulaci X POR TESIS	ción. h: * × POR PROMEDIO	X POR ESTUDIOS DE POS	clav IgRADOS 1	es de centros: * 6adg0015s		√ Estoy segu	ro.

Figura N° 11. Pantalla Registro, tercera sección.



Una vez complementado todas las secciones de la pantalla se dará clic en el botón Guardar para almacenar la información registrada, en caso de que se esté seguro de que no se realicen cambios o modificaciones en el llenado se dará clic en el boton "Estoy seguro" mostrándose una ventana con la siguiente leyenda en color amarillo:

Una vez que se confirme la acción, no podrá ser editado esta información hasta que un administrador la autorice, en caso de hacer alguna modificación posterior, esta no podrá ser actualizada mostrándose una ventana en color rojo:

	≡										Ate	ncion	
		REGISTRO D	E LA INSTITUCIÓ	N Registro de la in	stitución						En este su regist	momento usted ya no ro, su información est	puede modificar a en revisión
Bienvenido, arturoprofesiones		盒 INST	TITUTO TECNOLÓGICO	DE MORELIA									
ACCIONES		Reiemsys						Telefono *					
者 Inicio		a, 12345						د 1234567891					
🗘 Catalogos 🗸 🗸		Pagina *	i.com					Correo *					
1nstitucion v													
Registro		Sostenimiento Público ×	*										
agregar Alumnos													
🌣 Administrar 🗸 🗸		ESTA INFORMA	CIÓN ES OPCCIONAL.										
		Numero de regi	stro ante la dirección de	profesiones:				Fecha de registro:					
		a _e 123						2018-10-03					
		Numero de carr	eras y/o grados autoriza	idos la primera ve	2: *			Numero de carreras y/o g	grados incrementa	dos a la fecha: *			
	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA QUE OTORGÓ EL REGISTRO DE VALIDEZ OFICAL DE ESTUDIOS (RVOE).												
												Buscar:	
			ACTIVAR Y	NÚMERO		FECHA DE					PERFIL DE	PERFIL DE	



Expediente de la Escuela

En esta pantalla se realiza la carga de expedientes correspondiente a una escuela o institución. Se muestra en pantalla una lista de la documentación que se tiene que cargar al sistema:

		-
≋ €		
Bienvenido, arturoprofesiones	Expedientes	- 1
ACCIONES	Selectiona un Documento	Y
🏘 Inicio	Copia del (los) registro(s) ante la dirección general de profesiones Decreto de acuerdo o de creadon (escuelas publicas) o Acta constitutiva, de la asociación, sociedad, etc. (escuelas privadas)	_
Ġe Catalogos ✓	• Lay organica Estructurus organica • Reglamento Interior	- 1
1 Institucion V	Fondad de Indu Conde Catholic Guerra e Arta da Thrianian	- 11
🏟 Administrar 🗸 🗸	Common de mais de consecuent Selo de la escuela	- 1
Expediente de la Escuela	Documentos Soporte de la institución	
Expediente de Carreras	0%	ar
Expediente Firmante		- 1 1
Firmar Títulos		
 status firmantes 		~
		- 1
	(Lisb, he termina	dol
		- 1
🔒 🔒 🕚		

1. Se debe seleccionar un documento de la lista del combobox, se sugiere llevar un orden acorde a la lista.

(2)	=
Bienvenido, arturoprofesiones	Expedientes
	Seleccora un Documento
ΰ ⁰ ₆ Catalogos γ	Copia del (los) registro(s) ante la dirección general de profesiones Decreto de acuerdo o de creación (escuelas publicas) o Acta constitutiva, de la asociación, sociedad, etc. (escuelas privadas)
	Ley organica Estructura organica
Administrar Expediente de la Escuela	regammeno menor Formato de Titulo Monetorifaci ficilis Sectificação da recessiona da compansa da compansa da compansa da compansa da compansa da
Expediente de Carreras	9% 🖉 Examinar
 Firmar Títulos status firmantes 	
	Listo, he terminado/
A B C	

2. Una vez selecciona el documento, se dará clic en el boton Examinar para seleccionar el documento, solo se podrán subir archivos en PDF.



Bienvenido, arturoprofesiones	Expedientes	
ACCIONES	Copia del (los) registro(s) ante la dirección general de profesiones	x *
# Inicio	 Copia del (los) registro(s) ante la dirección general de profesiones Decreto de acuerdo o el creación (escuelas publicas) o Acta constitutiva, de la asociación, sociedad, etc. (escuelas privadas) Ley organiza 	
Q5 Catalogos ✓	Estructura organica Reglamento Interior Formato de Titulo	
III Institucion 🗸	Formato de Certificado Formato de Acta de Examen o Acta de Titulacion	
🗘 Administrar 🗸 🗸	Sello de la escuela	
Expediente de la Escuela	Documentos Soporte de la institución	
Expediente de Carreras	0%	🖀 Examinar
Expediente Firmante		
status firmantes	Copia de registros pdf	
		¡Listo, he terminado!
🕈 🔒 🙂		Moralia Michoacan - Secretaría de Educación en el Estado

3. Para cargar el documento al sistema se dará clic en el boton
En caso de que por error se haya cargado un archivo se dará clic en el boton para eliminar,

Envenido,	Expedientes	
arturoprofesiones		
ACCIONES	Copia del (los) registro(s) ante la dirección general de profesiones	x *
🇌 Inicio	Copia del (los) registra(c) ante la dirección general de profesiones • Decreto de acuerdo o de creación (escuelas publicas) o Acta constitutiva, de la asociación, sociedad, etc. (escuelas privadas)	
🗘 Catalogos 🗸 🗸	Ley organica Estructura organica	
1 Institucion v	Programmera minici Formato de Titulo Formato de Cettificado	
🖨 Administrar 🗸 🗸	Formato de Acta de Examen o Acta de Titulacion Sello de la escuela	
Expediente de la Escuela	Documentos Soporte de la institución	
Expediente de Carreras	100%	aminar
Expediente Firmante		
 Firmar Títulos 	1	
 status firmantes 	Copia de registros pdf Copia de Indij notatio presed de professiones	ļ
	(Liato, he terr	minadol
† 🔒 🙂	Hannin Midanana. Canadania da Eduand	in on al Estado



4. Así sucesivamente se deberá cargar cada uno de los documentos que se enlistan, para corroborar que se han cargado correctamente un documento se tachara de manera automática de la lista en color verde.

Elemento, aturaprofesiones Acciones Catalogos Catalogo	Catorcion Arthuo guardado Expedientes Seto da la escuta ** ** ** ** ** ** ** ** **
Expediente de la Escuela Expediente de Carreras	Documentos Soporte de la institución
Expediente Firmante	100% 🖀 Examinar
 Firmar Titulos 	
status firmantes	selopd'- Soly do la accesta
	(Listo, he terminador

5. Una vez cargada toda la documentación, se dará clic en el botón "¡Listo, he terminado!"

	Atencion Ha completado esta elapa
Bienvenido, arturoprofesiones	Expedientes
ACCIONES	Sello de la escuela x *
ff Inicio	Copia del (los)-registrar): ante la direconda general de profesiones Copia del (los)-registrar): ante la direconda general de profesiones Copia del (los)-registrar): ante la direconda del la associación, econdad-etc. (escuelas privadas) Lecondania
🕫 Catalogos 🗸 🗸	
🏛 Institucion 🗸	C Formato de Table
🗘 Administrar 🗸 🗸	Formato de Castilidado Formato de Castilidado Formato de Astala de Encladado Formato de Astala de Encladadon Geño de La socialida Geño de La socialida
Expediente de la Escuela	Documentos Soporte de la institución
Expediente de Carreras	
 Expediente Firmante 	100% Etaminar
 Firmar Titulos 	
 status firmantes 	selopdf-sets is is assure
	(Listo, he terminado)
A 🗎 O	Morala Methonaga, - Spengagi da Educación en al Patrolo

Expediente de la Carreras

En esta pantalla se realiza la carga de documentos al tipo de carrera que se seleccione. La pantalla se muestra de la siguiente manera:



1. Seleccione una carrera, una vez seleccionada se deberá seleccionar un documento de la lista.

	=	
	Expediente de Carreras	
Bienvenido, arturoprofesiones	Selecciona una Carrera	
ACCIONES	Planes y Programas de Estudio Copia del (los) oficio(s) que otorgan reconocimiento de validez oficial de estudios	
nicio 👫 Inicio	Documentos Soporte de las carreras	
¢co Catalogos ∽	05	
1 Institucion V		
🍄 Administrar 🗸 🗸	÷	
Expediente de la Escuela		
Expediente de Carreras		
 Expediente Firmante 	(Listo, he terminado)	
Firmar Títulos		
 status firmantes 		
	Marala Michaacan , Sacrataria da Educación en el Esta	do 💌

2. Una vez selecciona el documento, se dará clic en el boton Examinar para seleccionar el documento, solo se podrán subir archivos en PDE.

Benvendo, aturoprofesiones	Expediente de Carreras ^ CIENCIAS EN QUIMICA ** Planes y Programas de Estudio ** • Planes y Programas de Estudio
ff Inicio OC Catalogos ∽ Im Institucion ∽	Copia del (los) otoro(s) que otorgan reconcorriento de validez oficial de estudios Documentos Soporte de las carreras
Administrar Expediente de la Escuela Expediente de Carreras Expediente Firmante	be obtarganted and the second
 Firmer Thules status fermantes 	(LSI), he terminadol
3. Para error	cargar el documento al sistema se dará clic en el boton . En caso de que por se haya cargado un archivo se dará clic en el boton para eliminar,



	Expediente de Carreras	Atencion Arctivo guardado
Bienvenido, arturoprofesiones	CIENCIAS EN OUÍNICA * * Planes y Programas de Estudio	x *
ACCIONES	Ranes y Programas de Satudio Copia del (los) oficiols) que otorgan reconocimiento de validez oficial de estudios	
nicio	Documentos Soporte de las carreras	
🛱 Catalogos 🗸 🗸	100%	🖀 Examinar
1 Institucion 🗸		
🍄 Administrar 🗸 🗸	planes_estudio.pdf Ruess y Programm de Estudo	1
Expediente de la Escuela Expediente de Carreras		·
Expediente Firmante		
Firmar Títulos		
status firmantes		¡Listo, he terminado!
🕈 🔒 🙂		Maralia Mishagagan, Segrataria da Eduganián en al Estado

4. Una vez cargado toda la documentación de todas las carreras que se encuentren en estatus ACTIVO se dará clic en el boton "¡Listo, he terminado!"

•	■	Atencion Ma completele esta stars
	Expediente de Carreras	
Bienvenido, arturoprofesiones	CIENCIAS EN INGENIERÍA MECÁNICA x * Copia del (los) oficio(s) que otorgan reconocimiento de validez oficial	de estudios x *
ACCIONES	Copia del (los) oficiolos que dargan reconocimiento de validez oficial de estudios	
A Inicio	Documentos Soporte de las carreras	
S Catalogos ✓	100%	🖀 Examinar
Administrar V		
Expediente de la Escuela	cobia "cuenta hon - retion se intel conditi des sentieu unas en reservances e servanos	
Expediente de Carreras		v
Firmar Títulos		
 status firmantes 		¡Listo, he terminado!
n 🔒 🙂		forelia Michoacan - Secretaría de Educación en el Retado



	=
	Expediente de Carreras
Bienvenido, arturoprofesiones	CIENCIAS EN QUÍMICA *
ACCIONES	Planes - Programa-de-Estudio Cosis del l'Iste i oficiale aux atomas reconscimiento de valides aficial de estudios
A Inicio	Documentos Sonoto de las carreras
🗘 Catalogos 🗸 🗸	
1 Institucion V	The Example'
🗘 Administrar 🗸 🗸	copia, officies.pdf Cupie del fuel oficiojel que storgen reconconnento de validar oficial de estudios
Expediente de la Escuela	
Expediente de Carreras	Y
Firmar Títulos	
status firmantes	(Lisb), he terminadol
🕈 🔒 🙂	Monalin Michaeven - Querestein de Enterection en al Estate

5. Por último, se desplegará una ventana en color verde mostrando una alerta de que se ha completado esta etapa.

	≣	Atencion
		Ha completado esta etapa
	Expediente de Carreras	^
Bienvenido, arturoprofesiones	CIENCIAS EN INGENIERÍA MECÁNICA * * Copia del (los) oficio(s) que otorgan reconocimiento de validez oficial	de estudios x *
ACCIONES	C Planes y Programas de Estudio	
# Inicio	♥ Copia del (loc) otrano(s) que otorgan reconoamiento de validez otranal de estudios	
🗘 Catalogos 🗸 🗸	Documentos Soporte de las carreras	
fantitusian	100%	🖀 Examinar
🗘 Administrar 🗸 🗸	copia_offciors.pdf - Cessa dat (tot) offcic(d) que chergian reconocimiento de validaz oficial de estudios	1
Expediente de la Escuela		
Expediente de Carreras		
Firmar Títulos		
status firmantes		¡Listo, he terminado!
↑ ■ Ů		facella kilabaanaan. Caacatacía da Educanián en al Estado



ADMINISTRAR

Cierre de Firmantes

Esta pantalla sirve para realizar el cierre de periodo de un usuario firmante, la tabla muestra los siguientes campos:

	=					
Bienvenido,	Cierre de Período de	e Firmantes				
ACCIONES			Cerrar Período			
# Inicio	Mostrar 10 ¥ registros				Buscar:	
🏛 Institucion 🗸 🗸	CURP II	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin 11	Activo J1
	SIAA900107HMNRVR02	SIERRA AVILA ARTURO	SUBDIRECTOR	27/09/2018	12/10/2018	No
<table-cell> Administrar 🗸</table-cell>	AUTV810311HMNGPC00	AGUILAR TAPIA VICTOR	DIRECTOR	11/10/2018	11/10/2018	Si
Cierre de Firmantes	TOGS820620HGRLSL00	TOLEDO GASPAR SILVERIO	SUBDIRECTOR	11/10/2018		Si
status firmantes	Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros	0 Filas seleccionadas				Anterior Siguiente
🔶 🔒 🕆						

El campo "ACTIVO" muestra los usuarios Firmantes que se encuentran o no activos en un determinado periodo, para cerrar un periodo se seleccionará el usuario o registro deseado marcándose en color azul y se dará clic en el botón "Cerrar Periodo".

		Cerrar Período de validez de Firmante	×			_
		Fecha de Finalización:				
Bienvenido,	Cierre de Período d	31/10/2018				
arturoprofesiones			H Guardar			
ACCIONES			Guardan			
🏶 Inicio	Mostrar 10 Tregistros				Buscar:	
🏛 Institucion 🗸 🗸	CURP	Nombre	Cargo 11	Fecha Inicio	Fecha Fin	Activo 11
	SIAA900107HMNRVR02	SIERRA AVILA ARTURO	SUBDIRECTOR	27/09/2018	12/10/2018	No
<table-cell> Administrar 🗸 🗸</table-cell>	AUTV810311HMNGPC00	AGUILAR TAPIA VICTOR	DIRECTOR	11/10/2018	11/10/2018	Si
Cierre de Firmantes	TOGS820620HGRLSL00	TOLEDO GASPAR SILVERIO	SUBDIRECTOR	11/10/2018		Si
 status firmantes 	Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros	s 1 Fila seleccionada				Anterior 1 Siguiente
r 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10						
					10	



Se seleccionará la fecha de finalización y se dará clic en el boton guardar, se abrirá una ventana de alerta con el mensaje de que se ha actualizado el periodo del firmante de forma exitosa.

Envendo, aturoprofesiones Acciones	E Cierre de Período	de Firmant erant	X ualizado el perodo del Cerrar		in T	
📽 Inicio	Mostrar 10 V registros		11 Aug	1 Rocks Intel	Buscar:	Autor II
🏛 Institucion 🗸 🗸	SIAAG00107HMNRVR02		SUBDIRECTOR	27/09/2018	12/10/2018	Activo 41
🗘 Administrar 🗸 🗸	AUTV810311HMNGPC00	AGUILAR TAPIA VICTOR	DIRECTOR	11/10/2018	11/10/2018	Si
Cierre de Firmantes	TOGS820620HGRLSL00	TOLEDO GASPAR SILVERIO	SUBDIRECTOR	11/10/2018	31/10/2018	No
status firmantes	Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 rej	gistros 0 Filas seleccionadas				Anterior 1 Siguiente

Es **IMPORTANTE** considerar que una vez que se <u>cierra el periodo</u>, el usuario firmante queda inactivo por lo que NO podrá cambiarse o modificarse la fecha de finalización de periodo.

	=					
		Cerrar Período de validez de Firmante	×			
<u> </u>	Olarra da Daríada d	Fecha de Finalización:				
Bienvenido,	Cierre de Periodo d	31/10/2018				
arturoprotesiones			H Guardar O Cancelar			
Acciones	Mostrar 10 V registros				Buscar	
THE INCO	CIIPP	Nombra	Carros	Eacha Inicio II	Facha Ein II	Antino
🏛 Institucion 🗸 🗸	SIAA900107HMNRVR02	SIERRA AVILA ARTURO	SUBDIRECTOR	27/09/2018	12/10/2018	No
🍄 Administrar 🗸 🗸 🗸	AUTV810311HMNGPC00	AGUILAR TAPIA VICTOR	DIRECTOR	11/10/2018	11/10/2018	SI
Cierre de Firmantes	TOGS820620HGRLSL00	TOLEDO GASPAR SILVERIO	SUBDIRECTOR	11/10/2018		Si
 status firmantes 	Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registro	1 Fila seleccionada				Anterior 1 Siguiente



	Cerrar Período de Atención	ж		
	Fecha de Finalización: S El usuario no es un firmar	te activo		
	31/10/2018	Cerrar O Cancelar		
Mostrar 10 V registros		_		

Búsqueda de expediente de Institución

Esta pantalla sirve para revisar los datos que captura la institución así como la revisión de los expedientes que suben. La pantalla se visualiza de la siguiente manera:

۲	=			
Bienvenido	Expediente de la Institución			^
ACCIONES	Buscar,			
Tricio	007	Baimflus	Nombre	
1 Institución ~	16MSU00228	INSTITUTO TECNOLOGICO MORELIA	DP/16 ES 23 OF 34/2019	
🗘 Administrar 🔍 🗸				
				Anterior Siguiente
Busqueda de expediente de Institucion	Documentos de la institución			
	Copia del (los) registro(s) ante la	Dirección General de Profesiones		
🄁 Alumnos 🗸 🗸	Decreto de Acuerdo o de Creacio Constitutiva, de la asociación, So	on (escuelas públicas) o Acta cciedad, etc. (escuelas privadas)		
	Ley Organica			
	Estructura Organica			
	Reglamento de titulación			
	Formato de Titulo			
	Formato de Certificado			
	Formato de Acta de Examen o Ac	cta de Titulación		
	Sello de la escuela			
	Formato de servicio social			

Figura N° 12. Pantalla Búsqueda de expediente de Institución.

En la parte superior se encuentra el cuadro de búsqueda, esta se hace por cualquier campo de la tabla (CCT, ReiemSys o Nombre), una vez seleccionada la Institución se marcara en color azul. Para visualizar los documentos cargados con anterioridad por la institución, se dará doble clic sobre el documento deseado de la lista.





Figura N° 13. Visualización de documentos cargados por la Institución.

Status Firmantes

Esta pantalla sirve de apoyo para visualizar de manera global los estatus de los archivos firmantes, se desglosa la información de:

- FIRMANTE.- Nombre de la persona Firmante que se encuentra a cargo.
- ARCHIVO.- Identifica qué tipo de archivo fue cargado (Certificado y Firma Autógrafa).
- VÁLIDO HASTA.- Se refiere a la fecha de caducidad de su FIEL (Firma del SAT)
- STATUS.- Indica si el firmante a cargado de manera completa sus archivos correspondientes (Firma FIEL y autógrafa escaneada en PDF).

NOTA: Este apartado permite ver si algún firmante falta de subir su expediente, en caso de que sea así, no podrá avanzar a la Revisión de Profesiones, de esta manera se le podrá solicitar al firmante que realice la carga de su expediente faltante. La pantalla se muestra de la siguiente manera:

	Statue de los archivos de los Eirmantos			
	Status de los alcunyos de los Filmantes			
Bienvenido	FIRMANTE	ARCHIVO	VALIDO HASTA	STATUS
elentor end	ANDRADE HORTENSIA(PRUEBA) ALCARAZ	CERTIFICADO	2023-05-06	Completado
	ANDRADE HORTENSIA(PRUEBA) ALCARAZ	FIRMAAUTOGRAFA	No aplica	Completado
	ALCAUTE IRENE ALCANTAR	CERTIFICADO	2023-05-06	Completado
	ALCAUTE IRENE ALCANTAR	FIRMAAUTOGRAFA	No aplica	Completado
ón 👻	AGUILAR TAPIA VICTOR MANUEL	CERTIFICADO	2023-05-08	Completado
nistrar v I de Firmantes seda de expediente de cion	ADUILANT TAPIA VICTOR MANUEL.	FIRMA AUTOGRAPA	No aplica	No completado
tistrar v de Firmantes veda de expediente de ción s de firmantes	AGUILANT TAPIA VICTOR MANUEL.	PIRMA AUTORIZAR	No aplica	No completado
istrar v de Firmantes ueda de expediente de clon u de firmantes a 105 v	AGUILANT TAPIA VICTOR MANUEL	PIRMA AUTOGRAPA	No aplica	No completado
histar v de Firmantes ueda de expediente de ción a de firmantes a bos v	AGUILANT TAPIA VICTOR MANUEL	PIRMA AUTORIZAR	No aplica	No completado
nistrar v de Firmantes ueda de expediente de colon a de firmantes a bos v	AGUILANT TAPIA VICTOR MANUEL.	PRIMA AUTORIZAR	No aplica	No completado
histrar v de Firmantes ueda de expediente de cion de firmantes a 105 v	AQUILANT TAPIA VICTOR MANUEL	PIRAA AUTOGRAPA	No aplica	No completado
italizar v de Firmantes ands de expediente de cion de firmantes a 108 v	AQUILANT TAPIA VICTOR MANUEL	PIRMA AUTORIZAR	No aplica	No completado
itabiar v de Firmantes seda de expandente de ción de firmantes 100 100 100 100 100 100 100 10	AQUILANT TAPIA VICTOR MANUEL	PIRONAUTOCIONA	No aplica	No completado
inistar v de Firmantes ueda de ergediente de don de firmantes tos tos	AQUILART TAPIA VICTOR MANUEL	PIRAR AUTORION	No aplica	No completado



Firmas

NOTA IMPORTANTE:

Antes de iniciar con el llenado de la sección "Captura de alumnos", deberá dirigirse al menú "Administrar" en la sección de "Firmas" para realizar la selección de Certificado global y determinar que personas firman dicho certificado.

	≡	≣			Î
		Catalogo de Firmas			
Bienvenido		~			
tecmorelia		Reporte	Certificado Global		××
ACCIONES		Control escolar	BALTAZAR ARELLANO IVÁN		×
off Inicio		Director/Rector	ALCAUTE IRENE ALCANTAR		* *
1 Institución 🗸 🗸				G	uardar
🗘 Administrar 🗸 🗸				_	_
Cierre de Firmantes					
Busqueda de expediente de Institucion					
Status de firmantes					
 Firmas 					
🔁 Alumnos 🗸 🗸					
A				Maralia Mishaania - Canadasia da Eduanika	ver al Estado

Figura N° 14. Pantalla Firmas, selección de certificado global.

Una vez seleccionado cada uno, se dará clic en el botón "Guardar", donde automáticamente se agregará un botón a la sección "Captura de alumnos" del Certificado Global.

赵 🖌 📜						
	ENTIDAD ANTE	CEDENTE ESTUDIO		CÉDULA ANTERIOR		
	Selecciona una	opcion		Ŧ		
Bienvenido tecmorelia	Seleccione la entida	id de antecedente				
	FECHA INICIO A	NTECEDENTE (Opcional)	FECHA TERMINO ANTECE	DENTE		
сю						
titución 🗸	H GUARDAR					
ninistrar 🗸						
mnos 🗸						
dron de egresados	Para subir los exp					
pturar alumnos titulados						
bida de alumnos layout	El funcionario pút					
itus Alumnos	documentos inexi	stentes y las copias infleies de documentos e	xislentes.			
		Editar				
	* Nuevo 🖍					
	♦ Nuevo					
	* Nuevo 🖍	'ATO DE FIRMA AUTOGRAFA				
	Nuevo Nuevo DESCARGA FORM Certificado Global	IATO DE FIRMA AUTOGRAFA				
	Nuevo Nuevo Certificado Giobal	IATO DE FIRMA AUTOGRAFA		Buscar:		
	Nuevo Nuevo Certificado Global		1 CANDER	Buscar:		
	Nuevo Nuevo Certificado Global Curp	NOTO DE FIRMA AUTOGRAFA	LI CARRERA	Buscarc	FECHA TERMINO	
	Nuevo Nuevo Certificado Global CURP	IATO DE FIRMA AUTOGRAFA	II CARRERA No r	Buscar: II NIVEL se encontraron resultados	FECHA TERMINO	
	Nuevo P	IATO DE FIRMA AUTOGRAFA	II CARRERA	Buscar. IT NVEL e encontraron resultados	II FECHA TERMINO	Anterior Siguiente



23 | Pagina

ALUMNOS

Padrón de Egresados

Este submenú permite hacer la carga de alumnos que han concluido su carrera y que no necesariamente estén titulados, se compone de tres secciones:

- Datos del alumno
- Datos de la carrera
- Datos del antecedente de estudio

■				Î
Bienvenido tecmorelia Acciones	Padrón de Egresados clave de institución : 2 NOMBRE : INSTITUTO TECNOLOGICO MORELA			
🌴 Inicio	Datos del Alumno			
🏛 Institución 🗸 🗸			^	
🗘 Administrar 🗸 🗸	CURP *:	MATRICULA: *		
🚖 Alumnos 🗸 🖌				
	PATERNO *:	MATERNO:	NOMBRE *:	
Padron de egresados				
Subida de alumnos lavout	TELÉFONO *:	EMAIL:		
Status Alumnos				
Pago de cédula				
	Datos de la carrera			
	CARRERA			
	Selecciona una opcion	v		
	Ingrese la carrera			
	FECHA INICIO: (opcional)	FECHA TERMINO:		
🔶 🔒 🔶	Dates de Astacadeste de actudie			*

Figura N° 15. Pantalla Padrón de Egresados.

Una vez llenado estas tres secciones se da clic en el boton "Guardar", si se desea editar o agregar uno nuevo, se dará clic en los botones que se encuentran en la parte inferior de la última sección.



	≡					
🥮 🜔	Datos de Antecedente de estudio					
	INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA			TIPO ANTECEDENTE ESTUDIO		
Bienvenido	×			LICENCIATURA		х т
tecmorella	ENTIDAD ANTECEDENTE ESTUDIO			CÉDIL & ANTERIOR		
ACCIONES	CAMPECHE		× *	01234567		
nicio	EECHA INICIO ANTECEDENTE (Oncio					
🏛 Institución 🗸 🗸	16/07/2009	iai)	FECHA TERMINO ANTECEDENTE			
A deviate and			10100120020			
avar ∧urminisuar ∽						
P Alumnos 🗸	H GUARDAR					
Padron de egresados						
 Capturar alumnos titulados 						
 Subida de alumnos layout 	* Nuevo 🖍 Editar					
 Status Alumnos 						
 Pago de cédula 	Buscar por Curp o nombre o carrera		Q BUSCAR			
	Mostrar 10 🗸 registros					
		10				
	CURP	NOMBRE		CARRERA	JI FECHA REG	
	AUTV810311HMNGPC08	AGUILAR TAPIA VICTOR MANUE	L	INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	2020-05-02	
	AUCS650823HMNRNL09	AUREOLES CONEJO SILVANO			2020-03-03	
	VESG681010MGTLND04	VELÁZOLIEZ SÁNCHEZ HADÍA O		ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2020-01-22	
	*200001010m0124004	VERACOUSE ONNOTES MARIA G	ununuur G	NUMBER OF STREET	2018-08-04	
					Anterior	Siguiente
🔒 🔒 🙂						

Figura N° 16. Boton Nuevo.

Para editar un registro, se puede realizar su búsqueda a través del cuadro de búsqueda capturando el CURP, Nombre o Carrera, una vez seleccionado este se marcará en color azul, para su edición se dará clic en el botón "Editar".

- 😤 📂	Datos de Antecedente de estu	dio			
	INSTITUCIÓN DE PROCEDE	NCIA		TIPO ANTECEDENTE ESTUDIO	
Bienvenido	x			LICENCIATURA	х т
tecmorelia	ENTIDAD ANTECEDENTE E	OIDUT			
CIONES	CAMPECHE		x *	01234567	
Inicio	FECHA INICIO ANTECEDEN	TE (Onsignal)			
Institución 🗸	16/07/2009	(Opcional)	FECHA TERMINO ANTECEDENTE		
			10/09/2020		
Administrar 🗸					
Alumnos 🗸	H GUARDAR				
Padron de egresados					
Capturar alumnos titulados					
Capturar alumnos titulados Subida de alumnos layout	* Nuevo 🖍 Editar				
Capturar alumnos titulados Subida de alumnos layout Status Alumnos	* Nuevo 🖌 Editar				
Capturar alumnos titulados Subida de alumnos layout Status Alumnos Pago de cédula	* Nuevo ✓ Editar Buscar por Curp o nombre o carr	era	Q BUSCAR		
Capturar alumnos titulados Subida de alumnos layout Status Alumnos Pago de cédula	Nuevo Editar Buscar por Curp o nombre o carr Mostrar 10 registros	era	Q BUSCAR		
Capturar alumnos titulados Subida de alumnos layout Status Alumnos Pago de cédula	Nuevo Editar Buscar por Curp o nombre o carr Mostrar 10 registros	tra	Q BUSCAR		
Capturar alumnos titulados Subida de alumnos layout Status Alumnos Pago de cédula	Nuevo Editar Buscar por Curp o nontire o carr Mostrar 10 registros CURP	era	Q BUSCAR	IT CARRERA	IT FECHAREO IT
Capturar alumnos titulados Subida de alumnos layout Status Alumnos Pago de calola	Nuevo Editar Buscar por Curp o nombre o carr Mostrar 10 registros CURP AUTV810311HMNGPC08	II NOMBRE	Q BUSCAR	CARRERA INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	11 FECHA REG 11 2020-05-02
Capturer alumnos fluitedos Subita de alumnos Bistina Alumnos Pego de cédula	Nuevo Editar Buscar por Curp o nombre o can Mostrar 10 registros CURP AUTVR1031114MNGPC08 AUC0850823-MNR91.09	II NOMBRE AQUILAR TAPIA VICTOR MANU AUREOLES CONEJO SILVANO	Q BUSCAR EL	II CARRERA INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	11 PECHA PEO 11 2020-05-02 2020-03-03
Capturar alumnos fiulidos Subida de alumnos Status Alumnos Piego de celdula	Nuevo Editar Buscar por Curp o nombre o can Mostrar 10 registros CURP AUTVB10311HMNSPC08 AUC650023HMNRHL09 SAPES0401MNRH200	II NOMBRE AGUILAR TAPIA VICTOR MANUJ AUREOLES CONEJO SILVANO VILLANLEVA MACAS PAOLA	Q DUSCAR		PECHA REO II 2020-05-02 2020-03-03 2020-01-02 2020-01-02

Figura N° 17. Boton Editar.



Captura de alumnos titulados

Este apartado permite realizar el registro de alumnos que únicamente estén titulados, la captura se realiza de manera MANUAL, es decir alumno por alumno su registro; NOTA: en caso de que se desee realizar la captura o el alta de varios registros de alumnos a la vez ir a la sección (Subida de Alumnos Layout).

Al igual que el apartado de Padrón de Egresados, este apartado se divide en tres secciones:

- Datos del alumno
- Datos de la carrera
- Datos del antecedente de estudio

Una vez que se ha registrado un alumno en el Padrón de Egresados, se realizará su búsqueda en el campo "Seleccionar alumno" para realizar la búsqueda del alumno que se desea dar de alta, a través de la captura parte de su CURP (al menos 10 caracteres).

	=		• Atoncion
Bienvenido	Captura de Alumnos Titulados	3	Para poder captorar en esta pantalla asegurate que el alumno este capturado en el padrón de profesionidas
ACCIONES	CLAVE DE INSTIT NOMBRE : INSTIT	TUCIÓN : 2 TUTO TECNOLOGICO MORELIA	
nicio 🎋	Datos del Alumno		
🏛 Institución 🗸 🗸	SELLECIONAR ALUMNO:(Por curp)		
Administrar ~	Escriba una curp	•	
🞓 Alumnos 🗸 🗸	CURP 1:	MATRICULA: *	
Padron de egresados			
Capturar alumnos titulados	PATERNO *:	MATERNO:	NOMBRE *:
 Subida de alumnos layout 			
 Status Alumnos 	TELÉFONO *:	EMAIL:	
 Pago de cédula 			
	Datos de la carrera		
	CARRERA		
	Selecciona una opcion		*
	Ingrese la carrena		
	FECHA INICIO: (opcional)	FECHA TERMINO:	FECHA EXPEDICIÓN DE TITULO:
♠ ₽ ()			

Figura N° 18. Pantalla Captura de Alumnos Titulados.

Una vez seleccionado el registro se precargaran algunos datos dados con anterioridad, los campos faltantes que deberán ser llenados son los siguientes:

- Modalidad de titulación
- Fecha de examen profesional
- Fecha exención de examen profesional
- Servicio social



	Datos de la carrera				
\sim	CARRERA				
Bienvenido tecmorelia	Selecciona una opcion				*
IONES	Ingrese la cartera				
Inicio	FECHA INICIO: (opcional)	FECHA TERMINO:		FECHA EXPEDICIÓN DE TITULO:	
Institución 🛩	MODALIDAD TITULACIÓN				NAL -
Administrar 🗸	Selecciona una opcion	PECHA EXAMEN PROFESIONAL:		FECHA EXENCIÓN EXAMEN PROFESIO	TEAL:
Alumnos 🗸	Seleccione la modalidad				
Padron de egresados	CUMPLIÓ SERVICIO SOCIAL				
Capturar alumnos titulados					
Subida de alumnos layout Status Alumnos	Datos de Antecedente de estudio				
Pago de cédula	INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA		TIPO ANTECEDENTE ESTUDIO		
			Selecciona una opcion		*
			Seleccione la modalidad		
	ENTIDAD ANTECEDENTE ESTUDIO		CÉDULA ANTERIOR		
	Selecciona una opcion				
	Seleccione la enticled de antecedente				
	FECHA INICIO ANTECEDENTE (Opcional)	FECHA TERMINO ANTECEDENTE			
A A O					

Figura N° 19. Campos a capturar.

Una vez llenado estos campos se dará clic en el boton "Guardar" para realizar el alta exitosamente, para agregar un nuevo registro se dará clic en el boton "Nuevo" o bien para realizar alguna edición de un registro, deberá seleccionarse marcándose en color azul de la tabla inferior y dar clic en el boton "Editar".

	≡
	PECHA INICIO ANTECEDENTE (Opcional) PECHA TERMINO ANTECEDENTE
Bienvenido tecmorelia	M GUARDAR
ACCIONES	
í Institución ✓	Para subir los espedentes de alumnos de duble cilo sobre el registro guardado, favor de subir achivo a color , documentos existentes.
Administrar V	El funcionario publicio que ajerciendo un acto de su función, histere un documento faito o alterare un documento verdadero, será castigado con tres a diez años de prisión pentenciaría. Cuedan asimilados a los documentos, las copias de los documentos resultantes e a las colas inferies de documentos entendes.
Padron de egresados Capturar alumnos titulados	Nuevo Zédtar
Subida de alumnos layout Status Alumnos	DESCARGA FORMATO DE FIRMA AUTOGRAFA
Pago de cédula	Buscar
	CURP II NOMBRE II CARRERA II NIVEL II FECHATERMINO II
	Anterior Siguente
	Mensajes de error a alumnos
	. Pasar a Firma



Descarga formato de firma autógrafa

Con el fin de anexar la firma autógrafa del alumno, deberá descargar el formato de firma autógrafa en archivo PDF en formato 640 x 260 pixeles en 300 ppp (puntos por pulgada), es importante que cumpla con estas características para que pueda ser cargado al sistema. El proceso es el siguiente:





NOTA:

Para la creación de la firma autógrafa se sugiere utilizar el programa gratuito online <u>www.befunky.com/es/</u>, para su manejo se ha puesto a disposición un breve Manual de Usuario de su utilización para la realización de la firma autógrafa en la pantalla principal del sistema para su descarga en formato PDF.

En la última sección de esta pantalla, se enlistan los registros de alumnos titulados que han sido dados de alta, para anexar su documentación se dará doble clic sobre el registro deseado, desplegándose una ventana:

	Para subinos expedientes de alon	os de dobier city	Firmar Titulos	×	-		
Bienvenido tecmorelía	El funcionario público que ejerciensi documentos inexistentes y las copu	o un acto de su l s infieles de do:	Acta de nacimiento Acta de nacimiento Curp	x *	nos de prisión penite		documentos, las copias de los
ACCIONES	* Nuevo 🖍 Editar		Certificado de Estudios Acta de Examen				
A Inicio	DESCARGA FORMATO DE FIRMA A	UTOGRAFA	Liberación de Servicio Social Solicitud de cédula profesional Firma autografa en formato jpg de 64((puntos por pulgada)	0 x 260 pixeles resolución minima de 300ppp			
Institución 🗸 🗸	CURP	IT NOMBRE	 Foto infantil en formato jpg de 300 x 3 (puntos por pulgada) 	,80 pixeles en resolucion minima de 300 ppp		IT NIVEL	IT FECHA TERMINO
🏶 Administrar 🗸 🗸	AEMM601205HMNNRR08	ANGEL	Titulo INE	Titulo INE S LICENCIATURA			
Alexande y	AEVE781231MDFRGR00	ARELLA	Cédula Profesional Anterior (En caso	de Especialidad, Maestria ó Doctorado)	s	LICENCIATURA	
Alumnos V	AEVM830930HMNLRG07	ALEMÁN	Documentos Soporte de los aluma	nos	s	LICENCIATURA	
 Padron de profesionistas 	AIMF630705HMNMNL09	AMBRIS	0%		s	LICENCIATURA	2015-12-25
Capturar alumnos titulados	AUVA780603HMNGLS07	AGUIRRI	0%	Se Examinar		LICENCIATURA	2014-08-24
 Subida de alumnos layout 	CACB901224MMNHLB01	CHÁVEZ				LICENCIATURA	2018-04-27
 Status Alumnos 	CELR561222HMNRPB05	CERVAN		4 *	s	LICENCIATURA	2018-04-27
 Pago de cédula 	COAA701027HDFRVR07	CORREA			-	LICENCIATURA	2018-04-27
	CODE721024MMNNZL09	CONTRE				LICENCIATURA	2018-04-27
	CUOR650815HMNRLL00	CRUZ OI	IVERA RAÚL	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		LICENCIATURA	
	Mensajes de error a alumnos Pasar a Firma						Anterior 1 2 Sigurente
A B O						Morelia, Micho	pacán - Secretaría de Educación en el Est

Figura N° 20. Carga de documentación de alumnos titulados.

La ventana muestra una lista de documentación que deberá subirse, el tipo de formato (JPG o PDF) dependerá del tipo de documento, a continuación se enlista los documentos y el formato requerido:

- Acta de Nacimiento \rightarrow PDF
- Curp \rightarrow PDF
- Certificado de estudios → PDF
- Acta de Examen \rightarrow PDF
- Liberación de servicio \rightarrow PDF
- Solicitud de cedula profesional \rightarrow PDF
- Firma autógrafa \rightarrow JPG
- Foto infantil → formato 300 x360 pixeles resolución mínima 300 ppp. JPG
- Título → PDF
- $\blacksquare \quad \mathsf{INE} \to \mathsf{PDF}$
- Cedula Profesional → PDF



	Hara suoinios expecientes de atomnos de doue e	Firmar Titulos ×	
Bienvenido tecmorelia	El funcionario público que ejerciendo un acto de s documentos inexistentes y las copias infieles de c	Acta de nacimiento x •	nos de prisión pentenciaría. Quedan asimilados a los documentos, las copias de los
ACCIONES	* Nuevo 🖍 Editar	Acta de nacimiento	
AGGIORED		Curp	
nicio 🔐	DESCARGA FORMATO DE FIRMA AUTOGRAFA	Certificado de Estudios	
🏛 Institución 🗸 🗸	CURP 11 NOMB	Liberación de Servicio Social	IT NIVEL IT FECHATERMINO IT
🏟 Administrar 🛛 🗸 🗸	AEMM801205HMNNRR08 ANGE	Sonotud de cedula profesional	S LICENCIATURA 2017-09-22
😂 Alumnos 🗸 🗸	AEVE781231MDFRGR00 ARELL	Cédula Profesional Anterior (En caso de Especialidad, Maestria ó Doctorado)	S LICENCIATURA 2017-12-22
	AEVM830930HMNLRG07 ALEM/	Documentos Soporte de los alumnos	S LICENCIATURA 2017-12-22
 Padron de profesionistas 	AIMF630705HMNMNL09 AMBR	S 0%	S LICENCIATURA 2015-12-25
Capturar alumnos titulados	AUVA780603HMNGLS07 AGUIR	RE Xaminar	LICENCIATURA 2014-08-24
Subida de alumnos layout	CACB901224MMNHLB01 CHÁV	z	LICENCIATURA 2018-04-27
 Status Alumnos 	CELR561222HMNRPB05 CERW	N 🗘	S LICENCIATURA 2018-04-27
	COAA701027HDFRVR07 CORR	EA	LICENCIATURA 2018-04-27
	CODE721024MMNNZL09 CONT		LICENCIATURA 2018-04-27
	CUOR650815HMNRLL00 CRUZ	DLVERA RAÚL ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	LICENCIATURA 2017-12-22
	Mensajes de error a alumnos Pasar a Firma		Arterior 2 Siguiente
≜ ©			Morelia, Michoacán - Secretaria de Educación en el Estado.

Para subir un documento, deberá seleccionar del combobox un documento (marcándose color azul):

Posteriormente dar clic en el boton "Examinar" seleccionar el archivo deseado y dar "Abrir".

Bianyanida		Acta de nacimiento		× *	años de prisión per		
tecmorelia	* Nuevo 🖍 Editar	 Acta de nacimiento Curp Contiñendo do Estudios 					
NES	9	Abri	r	×			
nicio	DESCARGA FO	equipo → Descargas	v 🖒 Buscar en Descargas	<i>م</i>			
istitución 🗸	CURP Organizar - Nueva ca	rpeta	E •			11 NIVEL	FECHA TERMINO
	AEMM6012051 Favoritos	PDE			s	LICENCIATURA	2017-09-22
dministrar 🗸 🗸	AEVE781231N & Eotos de iCloud				s	LICENCIATURA	
lumnos 🗸	AEVM830930F Sitios recientes	A			s	LICENCIATURA	
adron de profesionistas	AIMF630705H Escritorio	Acta pdf		Seleccione	s	LICENCIATURA	2015-12-25
anturar alumnos titulados	AUVA780603H ConeDrive	Acta.pui		del que		LICENCIATURA	2014-08-24
ubida de alumnos launut	CACB9012246			desea obtener la		LICENCIATURA	2018-04-27
abu Aluman	CELR561222F			vista previa.	s	LICENCIATURA	2018-04-27
atus Alumnos	COAA701027F 🌆 Este equipo					LICENCIATURA	2018-04-27
igo de cedula	CODE7210248 Descargas				*	LICENCIATURA	2018-04-27
	CUOR650815F					LICENCIATURA	
	Nomb	re: Acta.pdf	 Todos los archivos 	(*.*) ~			
			Abrir	Cancelar			Anterior 2 Siguier
				đ			
	Mensajes de error a alumnos						
	Davas a Simo						
	Pasara Fillia						

Figura N° 21. Carga de archivo al sistema.

Por último dar clic en el boton para la subida de documentación.



	Para suoi nos expecientes de alumnos de	doalercite	Firmar Titulos		>	¢		_
Bienvenido tecmorelia	El funcionario público que ejerciendo un a documentos inexistentes y las copias inflet	cto de su f les de doc	Acta de nacimiento • Acta de nacimiento • Cum		× *	^ he		documentos, las copias de los
ACCIONES	* Nuevo 🖍 Editar		Certificado de Estudios Acta de Examen			U		
🏶 Inicio	DESCARGA FORMATO DE FIRMA AUTOGI	RAFA	 Liberación de Servicio Social Solicitud de cédula profesional Firma autografa en formato jpg de 640 x 2 (puntos por pulgada) 	260 pixeles resolución minima de 300ppp	•	I		
🎹 Institución 🗸 🗸	CURP It	NOMBRE	 Foto infantil en formato jpg de 300 x 360 ((puntos por pulgada) 	bixeles en resolucion minima de 300 ppp		18	NIVEL	FECHA TERMINO
🗘 Administrar 🗸 🗸	AEMM601205HMNNRR08	ANGEL N	Titulo INE			s	LICENCIATURA	2017-09-22
	AEVE781231MDFRGR00	ARELLAN	Cédula Profesional Anterior (En caso de E	Especialidad, Maestria ó Doctorado)		s	LICENCIATURA	
Alumnos 🗸	AEVM830930HMNLRG07	ALEMÁN	Documentos Soporte de los alumnos			s	LICENCIATURA	
Padron de profesionistas	AIMF630705HMNMNL09	AMBRIS				s	LICENCIATURA	2015-12-25
Capturar alumnos titulados	AUVA780603HMNGLS07	AGUIRRE	0%	🖀 Examinar	r	18	LICENCIATURA	2014-08-24
Subida de alumnos layout	CACB901224MMNHLB01	CHÁVEZ					LICENCIATURA	2018-04-27
 Status Alumnos 	CELR561222HMNRPB05	CERVAN	acta.pdf		•	s	LICENCIATURA	2018-04-27
 Pago de cédula 	COAA701027HDFRVR07	CORREA			ы	-	LICENCIATURA	2018-04-27
	CODE721024MMNNZL09	CONTRERA	AS DIAZ MARIA ELENA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			LICENCIATURA	2018-04-27
	CUOR650815HMNRLL00	CRUZ OLVE	ERA RAÚL	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			LICENCIATURA	
	Mensajes de error a alumnos Pesar a Firma							Arterior 1 2 Siguiente
A 🔒 🕚							Morelia, Micho	acán - Secretaría de Educación en el Estado.

Cuando un registro ha sido guardado exitosamente se mostrara una ventana flotante color VERDE de lado superior derecho, en caso de que el archivo no sea del formato solicitado o no cumpla con las especificaciones se mostrara una ventana flotante en color ROJO desplegando un mensaje de error.

Una vez cargada toda la documentación solicitada de la lista se dará clic en el Botón "Pasar a firma" para poder continuar con la siguiente etapa.

	Fata suor los oxpecientes de alcine os de oco	Firmar Titulos	×		● A Archit	lencion vo guardado
Bienvenido tecmorelía	El funcionano público que ajerciendo un acto di documentos inexistentes y las copias litifietes d	Acta de nacimiento Acta de nacimiento Acta de nacimiente Curp Certificado de Estudios	x *	nos de preión pentenciaria		ocumentos, las copias de los
ACCIONES Inicio Institución	Nuevo Zditar DESCARGA FORMATO DE FIRMA AUTOGRAF	Acta de Examen Liberación de Servicio Social Solicitud de cédula profesional Firma autografa en formato jog de 64 (puntos por pulgada) Entri altendi ne demote ine de 200 x	10 x 260 pixeles resolución minima de 300ppp			
	CURP IT NOM	BRE (puntos por pulgada)	Sou pixeles en resolucion minima de Suu ppp	11	NIVEL	FECHA TERMINO
🖨 Administrar 🗸 🗸	AEMM601205HMNNRR08 ANC	• Titulo • INE		5	LICENCIATURA	2017-09-22
Alumna y	AEVE781231MDFRGR00 ARE	Cédula Profesional Anterior (En caso	de Especialidad, Maestria ó Doctorado)	5	LICENCIATURA	
tee Marina e	AEVM830930HMNLRG07 ALE	MAN Documentos Soporte de los alum	nos	5	LICENCIATURA	
Padron de profesionistas	AIMF630705HMNMNL09 AME	RIS I		S	LICENCIATURA	2015-12-25
Capturar alumnos titulados	AUVA780603HMNGLS07 AGU	IRRE	Sector Se		LICENCIATURA	2014-08-24
Subida de alumnos layout	CACB901224MMNHLB01 CHA	VEZ			LICENCIATURA	2018-04-27
Status Alumnos	CELR561222HMNRPB05 CER	NAN acta.pdf - Acta de nacimiento		5	LICENCIATURA	2018-04-27
 Pago de cédula 	COAA701027HDFRVR07 COF	REA			LICENCIATURA	2018-04-27
	CODE721024MMNNZL08 COM	ITRERAS DIAZ MARIA ELENA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		LICENCIATURA	2018-04-27
	CUOR650815HMNRLL00 CRU	Z OLVERA RAÚL	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		LICENCIATURA	
	Mensales de error a aluronos					Anterior 2 Siguiente
	mensajes de endra alumnos					

Figura N° 22. Archivo guardado exitosamente.



Busenesse Concretes Passenesse Concretes Concrete Concretes Concrete	
 Listerwindel Eccroretia Acciones Nuevo Editar Escança Formato DE FIRMA AUTORFAFA indica DESCARÇA FORMATO DE FIRMA AUTORFAFA indica CURP Nomario CURP Nomario Adventado de Servido Social Social de formato igo de 50 x 360 pixeles execución minus de 300 ppr (potos por púgada) Social de formato pigada o Curranto a Evintessocio Autoretas Adventada Adventada Eduda de admonse titulados Curtor Alemonse titulados Contarios titulados Curtor Alemonse titulados Contarios contarios contario	
Instancion CURP INOME Administrar Administrar Administrar Administrar Foto install informato jog de 300 x300 pixeles en resolucion minima de 300 pp (juntos por pigada) INOME INCEL FECHA TERMINO Administrar Advervos Advervo	
Administrar Administrar Administrar Administrar Cutoto 1205HUNNERCO ARELA 2017-00-22 Administrar Administrar Administrar Administrar Administrar Cutoto 1205HUNNERCO ARELA 2017-00-22 Administrar Administrar Administrar Administrar Codula for profesional Anterior (En caso de Especialidad, Maestra & Doctorado) Electronal Anterior (En caso de Especialidad, Maestra & Doctorado) Padron de profesionalitade Administrar Administrar Documentos Soporte de los alumnos Electronal Anterior (En caso de Especialidad, Maestra & Doctorado) Obdude de planes layout Cacabo (224Munnel, Biglio) Celes (224Munnel, Biglio) Celes (224Munnel, Biglio) Cacabo (224Munnel, Biglio) Celes (224Munnel, Biglio) Celes (224Munnel, Biglio) Celes (224Munnel, Biglio) Cacabo (224Munnel, Biglio) Celes (224Munnel, Biglio) Celes (224Munnel, Biglio) Celes (224Munnel, Biglio) Cacabo (224Munnel, Biglio) Celes (224Munnel, Biglio) Celes (224Munnel, Biglio) Celes (224Munnel, Biglio) Cacabo (224Munnel, Biglio) Celes (224Munnel, Biglio) Celes (224Munnel, Biglio) Celes (244Munnel, Biglio) Cacabo (224Munnel, Biglio) Celes (224Munnel, Biglio) Celes (244Munnel, Biglio) Celes (244Munnel, Biglio) Cacabo (224Munnel, Biglio) Celes (244Munnel, Biglio)	lino
Administrar AEVE781231MDFRG800 ARELLA Aumono AEVE781231MDFRG800 ARELLA Aumono AEVA802000-MINLRG07 ALEMA Padron de profesionalas AIMAR0000-MINICIG07 ALEMA Caparar alumnos finadas AUX780000-MINICIG07 AGURI Cabado de profesional Arterior (En caso de Especialidad, Maestria è Doctorado) LICENCIATURA 2017-12-22 Documentos Soporte de los alumnos LICENCIATURA 2016-06-27 Studias de summos figural CAGB0 122-4MINH-RB05 CENVA Balaia Alumnos CELR60 122-24-MIRHE805 CENVA Columontos Copurado CENVA 2016-06-27 Vertarra de los alumnos LICENCIATURA 2016-06-27 Balaia Alumnos LICENCIATURA 2016-06-27	
Aurona AEVAIS3000HINR.R607 ALEMA Documentos Soporte de los alumnos LICENCIATURA 2017-12-22 Padran de profesionitas AUM750029HINRIND.09 AMBRIS Documentos Soporte de los alumnos LICENCIATURA 2015-12-25 Subda de alumnos Blados CCADB01224MINRIESO7 AGUIR 100% Examiner LICENCIATURA 2016-06-27 Subda de alumnos CCADB01224MINRIESO7 CRIA 100% Examiner LICENCIATURA 2016-06-27 Subda de alumnos CCADB01224MINRIESO7 CRIA 100% Examiner LICENCIATURA 2016-06-27 Subda de alumnos CCADB01224MINRIESO5 CERVA 100% LICENCIATURA 2016-06-27 Subda de alumnos COAT01027HD/FRVR07 CORRE 100% LICENCIATURA 2016-06-27	
Partin du profesionitata All/F830705HMNNL0.9 Augus Documentos Soporte de los alumnos Examinar Examinar <thexaminar< th=""> Examinar <th< td=""><td></td></th<></thexaminar<>	
Cogburst alumnos thulados AUXA78/8039HM/SQL507 AGUIRT 100% Examinar Icencia fundada Subida de alumnos thulados CAC6801224MM/NHLB01 CHVEZ LICENCIATURA 2016-06-27 Subida de alumnos thulados CELESG12224MM/NHLB01 CELESG12224MM/NHLB01 CELESG1224MM/NHLB01 2016-06-27 Subida Alumnos CELESG12224MM/NHLB01 CELESG1224MM/NHLB01 CELESG124/LICENCIATURA 2016-06-27 Subida Alumnos CELESG1224MM/NHLB01 CELESG1274/LICENCIATURA 2016-06-27 LICENCIATURA 2016-06-27	
CAC6801224MINH-IE01 CH/VEZ LICENCIATURA 2016/4-27 Salada da alumnoa layaut CELR5612224MINH-IE01 CH/VEZ LICENCIATURA 2016/4-27 Salada Alumnoa CELR5612224MINH-IE01 CH/VEZ LICENCIATURA 2016/4-27 Salada Alumnoa COMA701027HDFRVR07 CORREX 4248778 (pg LICENCIATURA 2016/4-27	
CELRS61222HMINR9605 CERVÁN COAA701027H0FRVR07 CORREJ	
COAA701027HDFRVR07 CORRE 4246778.jpg	
ana da códula	
CODE721024MANN22.09 CONTRA-Care Contraction of Cont	
CUCR650815HIMRILLOS CRUZ OLVERA RAŬL ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS LICENCIATURA 2017-12-22	
Page de cédula CODETZ 1024/MININELLOS CONTRA- LICENCIATURA 2019-04-27 CUCIRES 50815H/MININELLOS CRUZ OLVERA RAÚL ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS LICENCIATURA 2019-04-27 Anterior ILICENCIATURA CONTRA- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS LICENCIATURA 2019-04-27 Ménsajes de error a alumnos CINIZO OLVERA RAÚL ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS LICENCIATURA 2019-04-27	

Figura N° 23. Archivo con error. Formato no valido.

Subida de Alumnos Layout

En el caso que se desee realizar la captura o el alta de varios registros de alumnos a la vez, esta pantalla permite realizar lo mismo que el Padrón de Egresados, con la ventaja que permite una subida masiva mediante su llenado en un listado de Excel.

	≡
Bienvenido	Padrón de Egresados subida masiva
ACCIONES	CLAVE DE INSTITUCIÓN : 2 NOMBRE : INSTITUTO TECNOLOGICO MORELIA
nicio	Descarga de layout
🏛 Institución 🗸 🗸	™ ∃
🏟 Administrar 🗸 🗸	
🖻 Alumnos 🗸 🗸	
Padron de egresados	Subida de excel
Capturar alumnos titulados Subida de alumnos layout	Subir Archivo Q. Seleccoma Q. Subir
Status Alumnos	
 Pago de cédula 	Curps correctas Curps incorrectas
🔒 🔒 🙂	Marcha Milanata - Parataka di Parataka ai Patata

Figura N° 24. Pantalla de Padrón de Profesionistas subida masiva.



Como primer paso deberá descargarse el archivo de Excel, que servirá como Layout o plantilla para la captura de los registros que deseen capturarse.

Bienvenido	Padrón de Profesionistas subida masiva
ACCIONES	CLAVE DE INSTITUCIÓN : 3 NOMBRE : JUANA DE ASBAJE
nicio	Descarga de layout
🏛 Institución 🗸 🗸	
🍄 Administrar 🗸 🗸	
🚔 Alumnos 🗸 🗸	
Padron de egresados	Subida de excel
 Capturar alumnos titulados 	A sector 2 44 02 020 vitre
Subida de alumnos layout	patron_3_11-02-2020_xiism Q Seleccona Q Subir
 Status Alumnos 	
 Pago de cédula 	Curps correctas Curps Incorrectas

NOTA:

Es importante que una vez descargado el Layout y empecemos con la captura de información <u>NO</u> se deberá realizar ningún tipo de modificación o edición, como lo es borrar o agregar columnas así como modificar las hojas del archivo Excel, solo se deberá realizar la captura de los alumnos.

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmula	as Datos Revisar Vista Programador Acro	bat			ద 🕜 🗖 🔀
Cortar Calibri - 11 - A	💦 🗮 🚃 🗞 - 📑 Ajustar texto	General -	Normal Buena	Incorrecto	Σ Autosuma · Autosuma ·
Pegar Copiar *	- E E Combinar y centrar	\$ - % Formato Dar formato	Neutral Cálculo	Celda de co Insertar Eliminar Formato	Borrar Ordenar Buscar y
 Copiar formato 	combinary central	condicional * como tabla *			y filtrar * seleccionar *
Portapapeles 🕞 Euente	Alineación 5	Número 5	Estilos	Celdas	Modificar
I Advertencia de seguridad Las macros se han deshab	ilitado. Habilitar contenido				×
E11 • - £					Y
A B C D	E F G	н	1	J K	L 🔺
1 matricula curp paterno materno	nombre telefono email i	d carrera	fecha inici	o fecha termino institucion procedencia	tipo antecedente
2 05305388 VIMPETO2 VILLANUEV MACAS	PAOLA 4431555555 (00100 001	CENCIAS DE LA INFORMÁTICA - LICENCIA	URA-MINTA ESTATAL - CURTRA	MESTRAL - ICarrana AutBACHELERATO	BACHILLEBATO
05205388 VIMPETRZ/VELANUEV MACIAS	PAOLA 4431555555 prote and	CENCIAS DE LA INFORMÁTICA - LICENCIA	URA-MINTA ESTATAL - CUATRA	MESTRAL - (Carrera Act BACHILLERATO	BACHILLERATO
0520538X VIMPETOZ/VELANUEVMACIAS	PAOLA 4431555555 (00196) (01)	CIENCIAS DE LA INFORMÁTICA - LICENCIA	URA MINTA ESTATAL - CUATRI	MESTRAL - (Carriera Act/BACHILLERATO	BACHILLERATO
6 OSJOSJER VIMPETUZIVELANUEV MACIAS	PAOLA 4431555555 DECRO. #19	CENCIAS DE LA INFORMÁTICA - LICENCIA	TURA-MIRTA ESTATAL - CUATRA	MESTRAL - (Carrero ActBACHILLERATO	BACHILLERATO
7 US205388 VIMPETO2/VILLANUEVMACIAS	PAOLA 4431555555 (0018000)	CENCIAS DE LA INFORMÁTICA - LICENCIA	TURA MIRTA ESTATAL - CUATRA	MESTRAL - (Carrera Act/BACHILLERATO	BACHILLERATO
8 OF 205 BER VIBAPE TO 2 VELANUEV MACIAS	PAOLA 4431555555 00198. 804	CENCIAS DE LA INFORMATICA - LICENCIA	IURA-MERTA ESTATAL - CUATRA	MESTRAL - (Camera Aut@ACHILLERATO	BACHILLERATO
9					
10					
11					
12					
13					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					v
H + H Layout / Carreras / Tipo_anteceder	te / Entidad_antecedente / Observaci	ones 🕗	•		•

Figura N° 25. Captura de alumnos a través del archivo Layout.



Una vez llenado y completada la información del listado de Excel, se dará clic en el boton "Subir" para hacer la carga de la información, una vez cargado el archivo el sistema le mostrará cuales registros han sido dados de alta correctamente, en caso de que algún registro este mal o tenga alguna observación se visualizará el mensaje en la sección de "Curps incorrectos".

()		
Bienvenido tecmorelia	Padrón de Profesionistas subida masiva	1
nicio	Descarga de layout	
í Institución → ♦ Administrar →	× II	l
P Alumnos V		
 Padron de profesionistas 	Subida de excel	
Capturar alumnos titulados	b padron 2 22-01-2020.xlsm Q. Selecciona Q. Subir	
Subida de alumnos layout		
Pago de cédula	Curps correctas Curps Incorrectas	
	SAPE590401MMNLXL00 AEVE781231MDFRGR00 AEVM830930HMNLR007	
A 🔒 🕚	Megalia Michoanin - Sacrataria da Educación en al Esto	rdo 🔻

Figura N° 26. Revisión automática del Layout.



Status Alumnos

Esta pantalla sirve de apoyo para visualizar de manera global los estatus de los alumnos, se desglosa la información del CURP, Nombre, Email y Status en el que se encuentra. La pantalla se muestra de la siguiente manera:

	≡						
	Status de	Alumnos					^
Bienvenido tecmorelia	Selecciona	una Carrera					Ÿ
ACCIONES							
nicio 🎢	🖾 Editar C	Correo					
🏛 Institución 🗸 🗸	CURR		17 Membre		1 Email	Rinkus	
🏶 Administrar 🗸 🗸	CORP		41 Nombre	Ningún dato dispon	Email	Status	
🖻 Alumnos 🗸 🗸				Thight and disput			Antonias - Oliveirate
Padron de egresados							Antenor Siguiente
Capturar alumnos titulados							
Subida de alumnos layout							
Status Alumnos							
Pago de cédula							
A B C							

Figura N° 27. Pantalla Status Alumnos.

A través del campo "Seleccionar Carrera" se realiza la búsqueda por tipo de carrera de los alumnos registrados. Para seleccionar un alumno se dará doble clic en el registro marcándose en color azul y desplegándose en la parte inferior sus datos y expedientes subidos al sistema.

	E				
	CURP	11 Nombre	11 Email	.↓↑ Status	
Bienvenido	AUTV810311HMNGPC08	AGUILAR TAPIA VICTOR MANUEL	isc.victor.net@gmail.com	RP - Revision Profesiones	
tecmorelia					Anterior Siguiente
ES					
sio	AUTV810311HMNGPC08 :: AGUIL	AR VICTOR MANUEL			- 2 0
stitución 🗸					
ninistrar 🗸	CURP: AUTV810311HMNGPC08	Archivo seleccionado		Expediente	-
	PATERNO: AGUILAR			Acta de Examen	
mnos 🗸	MATERNO: TAPIA			Acta de nacimiento	
dron de egresados	NOMBRE: VICTOR MANUEL			Cédula Profesional Anterior Especialidad, Maestria o Do	en caso de torado) o Certificado
pturar alumnos titulados	TEL: 2332232323			anterior en caso de Licencial	ura
bida de alumnos layout	EMAIL: isc.victor.net@gmail.com			Certificado de Estudios	
nus Alumnos	INSTITUCIÓN: INSTITUTO TECNOLÓGIO	O DE		Curp	
go de Colum	MORELIA CARRERA: SISTEMAS COMPUTACIONA	LES		Firma autógrafa en formato j pixeles resolución mínima de pulgada)	og de 640 x 260 300ppp (puntos por
	Carrera activa	* •		Foto infantil en formato jpg d en resolucion mínima de 300	e 300 x 360 pixeles ppp (puntos por
	Comentarios				
				Morelia, Michoacán - Se	cretaría de Educación en el E





Figura N° 28. Visualización de documentos del alumno.

Los datos del alumno se visualizan en tres secciones:

- Datos generales.- Se visualizan los datos generales del alumno tales como: Datos del alumno, Datos de la carrera y Datos del antecedente de estudio.
- Archivo seleccionado.- En este apartado se visualiza en formato PDF/JPG de acuerdo al archivo que corresponda y que fue subido al sistema con anterioridad.
- Expediente.- Se enlistan los archivos que fueron previamente solicitados, para visualizar alguno se deberá dar clic.

NOTA:

En la parte inferior del visor de documentos se podrán ver comentarios anexados por parte de la Secretaría de Educación Pública SEP, esto solo en caso de haber encontrado algún tipo de problema u observación al alumno.





Figura N° 29. Seccion de comentarios en caso de observación al alumno.

Cabe recalcar que una vez concluido todo el proceso (posterior al Pago de Cedula), el sistema enviará la cedula profesional a las direcciones de correo electrónico registradas para cada uno de los alumnos que hayan finalizado el proceso completo de manera satisfactoria, en caso de que algún alumno no la recibiera y por ende fuera rechazado su trámite, por medio de la misma aplicación será posible saber el motivo del rechazo, a través de la sección de comentarios que aparece en el visor de documentos en la pantalla de status de los alumnos.

Pago de cedula

Este apartado sirve para realizar el pago de cedulas de manera GRUPAL, es decir, cuando se tienen varios registros que se desean dar de alta al mismo tiempo. La pantalla se visualiza de la siguiente manera:

	≡	
	Pago de cédulas	^
Bienvenido tecmorelia	Mostar 500 V registros Selecciona un pago V Selecci	
ACCIONES	() Para nás detalles de doble cla sobre un registro	
A Inicio	CURP Nombre Institución Carrera Fecha	11
	Ningún dato disponible en esta tabla	
🏛 Institución 🗸 🗸		
🍄 Administrar 🗸 🗸		
🕿 Alumnos 🗸 🗸		
Padron de profesionistas		
Capturar alumnos titulados		
Subida de alumnos layout		
Status Alumnos		
Pago de cédula		
	Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros 0 Filas seleccionadas	Anterior Siguiente

Figura N° 30. Pantalla Pago de Cedula.



Para crear un grupo se dará clic en el boton "Nuevo", al dar clic se desplegara una ventana con los siguientes datos a capturar:

	Pago de cédulas	Ingrese los datos del nuevo pago ×
Bienvenido tecmorelia Acciones	Mostrar 500 v regist i Para mis dealler de doble d CURP	Iteme de captura Facha de pago ≦ Monto por alumno
脅 Inicio		Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros 0 Filas seleccionadas Totali 3 Buscair:
Padron de profesionistas		AAE8600519MGRLLR19 IRMA INSTITUTO SISTEMAS COMPUTACIONALES- ALVARADO TECNOLÓGICO DE LICENCIATURA-SEMESTRAL-ESCOLARIZADA 2019 ELIGIO MORELIA ESTATAL
Capturar alumnos titulados Subida de alumnos layout Status Alumnos		
Pago de cédula	Mostrando registros del 0 a	Anterior Squarte
		Mostar 00 V registros Anterior 1 Siguente

Figura N° 31. Captura de datos del nuevo pago.

- Línea de captura: Llenado de la clave obtenida (mínimo de 20 posiciones), con el fin de identificar el concepto del pago, fecha de vencimiento e importe.
- Fecha de pago: Fecha del Boucher de pago.
- Monto por alumno: El monto de importe correspondiente por alumno.

Una vez llenado estos campos, se deberá seleccionar los alumnos que se desean agregar al grupo de pago.

		Ingrese los datos del nuevo pago ×	
Benvendo tecrorelia Acciones Minicio	Mostrar 500 v regist	Image: State of the state	Buscer
🙀 Institucion 🔍		Todos CURP Nombre [®] Institución Carrera Fecha	
Padron de profesionistas		AAEIBB0519MGRLLR19 IRNA INSTITUTO SISTEMAS COMPUTACIONALES-LICENCIATURA- 20 Aug ALVARADO TECNOLÓGICO DE SEMESTRAL-ESCOLARIZADA ESTATAL 2019 ELIGIO MORELIA	
Capturar alumnos titulados Subida de alumnos layout Status Alumnos			
Pago de cédula			
	Mostrando registros del 0 a		Anterior Siguiente



Una vez que se selecciona el o los registros deseados se dará clic en el boton "Crear pago", si el proceso ha sido exitoso se mostrara un mensaje de alerta color VERDE indicando el número de folio y la cantidad de alumnos agregados.

			• Atencion
	Pago de cédulas		de creo el tolo 14 para un total de 1 alumnos
Bienvenido	Mostrar 500 v registros 2020-01-22 v	Nuevo Quitar Enviar	Buscar:
	EPurs note detaillet de dioble clie nobre un registro		
	CURP II Nombre II Institución	11 Carrera	1) Fecha 11
1 Institución v	AAEM90519MGRLLR19 IRMA ALVARADO ELIGIO INSTITUTO	TECNOLÓGICO DE MORELIA SISTEMAS COMPUTACIONALES- LICENCIATURA-SEMESTRAL- ESCOLARIZADA ESTATAL	20 Aug 2019
🌣 Administrar 🗸 🗸			
🞓 Alumnos 🗸 🗸			
Padron de profesionistas			
Capturar alumnos titulados			
Subida de alumnos layout			
Status Alumnos Peco de cédula			
	Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros 0 Filas seleccionadas		Anterior Siguiente
A 🔒 🕚			Merella, Michoardo - Sarrataria da Educarido en el Estado

Una vez finalizado este proceso, se dará clic en el boton "Enviar", se mostrara una alerta color AMARILLO indicando una confirmación de seguridad de que se desee enviar el pago, ya que una vez enviado no podrá ser modificado posteriormente.

	■	Atención
	Pago de cédulas	¿Desea enviar a revisión este pago?, este ya no podra ser modificado posteriormente.
Bienvenido tecmorelia	Mostrar 500 V registros 2020-01-22 V Nuevo V Karvo V	Ok Cancel
ACCIONES	1 Para mits detailles de doble clie sobre un regation.	
A Inicio	CURP Nombre Institución Carrera	I Fecha II
🏛 kaatili salda	AAEI690519MGRLLR19 IRMA ALVARADO ELIGIO INSTITUTO TECNOLOGICO DE MORELIA SISTEMAS COMPUTACIONALES-LICENCIATURA-SEMESTRAL-ESCOLARI	ZADA ESTATAL 20 Aug 2019
Instruction •		
Administrar		
🖻 Alumnos 🗸 🗸		
Padron de profesionistas		
 Capturar alumnos titulados 		
Subida de alumnos layout		
Pago de cédula		
	Mostrando registroa del 1 al 1 de un total de 1 registros - O Filas seleccionadas	Anterior Siguiente
🔒 🔒 O	Merz	ula Michoacán - Secretaria de Educación en el Estado

Figura N° 32. Confirmación de pago.

