



Fotografía



DATOS PERSONALES DEL PROFESIONISTA

Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha de nacimiento
CURP			Nacionalidad
Teléfono móvil		Correo electrónico	

DATOS ACADÉMICOS

Grado del que solicita cédula				
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Técnico superior universitario	<input type="checkbox"/> Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Doctorado
Nombre de carrera, posgrado, especialidad			Clave de carrera	
Nombre de institución educativa			Clave del Centro de Trabajo	
REIEMSyS		Correo electrónico institucional		
Fecha de ingreso / /	Fecha de egreso / /		Folio Certificado de estudios	
¿Cumplió Servicio Social? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica		Fecha examen / exención profesional / /	Fecha expedición título / /	

DATOS ANTECEDENTES DE ESTUDIOS

Nivel antecedente de estudio:				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input type="checkbox"/> Técnico superior universitario	<input type="checkbox"/> Equivalente a bachillerato	
<input type="checkbox"/> Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Doctorado		
Institución educativa			Localidad de la Institución	
Cédula Anterior (cuando aplique)	Fecha de ingreso / /		Fecha de egreso / /	

Nombre completo y firma del solicitante
Manifiesto que la información y documentos anexos a esta solicitud son auténticos

RECEPCIÓN DE TRÁMITE

RECEPCIÓN EN DPMICH

<input type="checkbox"/> Registro de título	<input type="checkbox"/> Expedición de cédula	<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; width: 100px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">SELLO</div>
---	---	--



PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE AUTORIZACIÓN Y REGISTRO PROFESIONAL

REVISIÓN DE EXPEDIENTE

Aprobado

Rechazado

Fecha:

Nombre:

Firma:

Observaciones:

DOCUMENTACIÓN FÍSICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTACIÓN EN PLATAFORMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Solicitud elaborada y firmada en original por el solicitante			1. Solicitud elaborada y firmada en original por el solicitante		
2. Fotografía tamaño infantil, blanco y negro, papel mate, fondo blanco, con retoque, vestimenta formal, pegada en la solicitud y certificado global			2. Fotografía tamaño infantil, blanco y negro, papel mate, fondo blanco, con retoque, vestimenta formal		
3. CURP			3. CURP		
4. Certificado Global con información completa, impreso en hoja membretada, con fotografía y sello de la institución educativa sobre la fotografía sin cubrir el rostro, firmada por las autoridades educativas correspondientes			4. Certificado Global con información completa, impreso en hoja membretada, con fotografía y sello de la institución educativa sobre la fotografía sin cubrir el rostro, firmada por las autoridades educativas correspondientes		
5. Formato de firma, con tinta negra, punto mediano al centro del cuadro			5. Formato de firma, con tinta negra, punto mediano al centro del cuadro		
6. Cédula anterior (cuando aplique)			6. Cédula anterior (cuando aplique)		
7. Copia De título en hoja tamaño carta, por ambos lados			7. Copia De título en hoja tamaño carta, por ambos lados	No aplica	
8. Título, diploma o grado del original			8. Título, diploma o grado del original		

IMPORTANTE: Los expedientes de nuevo ingreso deberán presentarse con oficio enlistando los expedientes con su correspondiente orden de pago y comprobante de pago (**solo se recibirá un recibo por la suma de los conceptos: DA08, DA02 y DA18, según sea el caso**)

REVISIÓN DE EXPEDIENTE REINGRESO

Aprobado

Rechazado

Fecha:

Nombre:

Firma:

Observaciones: